

Số: 12/QĐ-UBND

La Hiên, ngày 10 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế quản lý, sử dụng “Các Quỹ tài chính”  
của UBND xã La Hiên năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LA HIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 08 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, về việc thành lập và quản lý quỹ “Phòng, chống thiên tai”;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 96/HD-MTTW-BTT ngày 05/12/2017 của Ủy ban trung ương mặt trận tổ quốc Việt Nam Ban thường trực Ban thường trực Quy định một số nội dung quản lý Quỹ vì người nghèo;*

*Căn cứ Quyết định số 47/2006/QĐ-BTC ngày 13 tháng 9 năm 2006 của Bộ Tài chính, về việc ban hành quy chế quản lý sử dụng tài chính quỹ chăm sóc Người cao tuổi; Thông tư số 96/2018/TT-BTC ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý và sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người cao tuổi tại nơi cư trú, chúc thọ, mừng thọ, ưu đãi tín dụng và biểu dương, khen thưởng người cao tuổi;*

*Căn cứ Thông tư số 87/2008/TT-BTC ngày 8/10/2008 của Bộ Tài chính, về việc hướng dẫn quản lý và sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em;*

*Xét đề nghị của Bộ phận Tài chính-kế toán UBND xã La Hiên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế quản lý, sử dụng “Các Quỹ tài chính” của UBND xã La Hiên năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND-UBND, Bộ phận Tài chính-kế toán, các tổ chức đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Tài chính & Kế hoạch huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các đoàn thể CTXH, tổ chức XH xã;
- Các ông bà Bí thư chi bộ, Trưởng xóm;
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**



Tam Văn Cử





**Quản lý, sử dụng “Các Quỹ tài chính” của UBND xã La Hiên năm 2023**  
(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã La Hiên)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng “ Các Quỹ tài chính” của UBND xã La Hiên (sau đây gọi tắt là các Quỹ).

2. Đối tượng áp dụng

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động, quản lý tài chính của Quỹ**

1. Quỹ do các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp nhằm từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của quân và dân trên địa bàn xã.

2. Quỹ có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Võ Nhai để thực hiện các giao dịch.

3. Quỹ thực hiện tiếp nhận, chi, quyết toán theo quy định của pháp luật về Kế toán và Ngân sách Nhà nước; năm tài chính của Quỹ tính từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 hàng năm.

4. Quỹ công khai kết quả huy động, quản lý, sử dụng và thực hiện báo cáo theo quy định của pháp luật. Không được lợi dụng hoạt động của Quỹ để thu lợi cho tổ chức, cá nhân trái với mục đích của Quỹ.

**Chương II**  
**QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ**

**Điều 3. Tiếp nhận Quỹ**

1. Nguồn tiếp nhận (gồm tiền mặt và chuyển khoản)

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ.

Các khoản ủng hộ, đóng góp hợp pháp khác (nếu có).

2. Hình thức tiếp nhận



Đối với hình thức chuyển khoản

Các tổ chức, cơ quan, đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài xã tự nguyện ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ chuyển tiền vào tài khoản sau:

- Tên tài khoản: Các quỹ tài chính xã La Hiên;
- Số tài khoản: 3722.0.1031811.00000
- Tại Kho bạc Nhà nước Võ Nhai.

Trường hợp ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ chuyển khoản ghi rõ đóng góp xây dựng cho loại quỹ nào.

b) Đối với hình thức ủng hộ đóng góp trực tiếp

Trường hợp ủng hộ, đóng góp bằng tiền mặt, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm nộp vào tài khoản quản lý theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã quản lý Quỹ thường xuyên tổng hợp kết quả tiếp nhận Quỹ, báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

#### **Điều 4. Chế độ báo cáo, công khai tài chính**

1. Hàng năm Ủy ban nhân dân xã quản lý Quỹ tổ chức báo cáo trong các cuộc họp HDND hoặc khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

2. Cơ quan chuyên trách Quỹ thực hiện công tác kế toán, thống kê, quản lý, sử dụng, quyết toán, báo cáo tài chính với cơ quan cấp trên và Ban Chỉ đạo Quỹ theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

3. Ban Chỉ đạo Quỹ báo cáo quyết toán nguồn tiếp nhận, chi, đánh giá kết quả huy động, quản lý, sử dụng Quỹ với cơ quan cấp trên theo niên độ ngân sách hằng năm.

4. Công khai tài chính: Công khai niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

#### **Điều 5. Nội dung chi**

##### **1. Quỹ đền ơn đáp nghĩa.**

- Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh.

+ Người có công được thăm hỏi tối đa 1 năm 1 lần khi ốm đau phải nằm viện điều trị từ tuyến huyện trở lên (đối với bệnh nan y, các bệnh phải phẫu thuật) số tiền 300.000đ/lần/năm.

+ Người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng qua đời thăm viếng tối đa số tiền 500.000đ/người.

- Hỗ trợ địa phương có nhiều đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công mà nguồn vận động ủng hộ thấp.



- Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công.

- Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ.

- Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ.

- Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa từng cấp.

- Định mức chi mục khác do Chủ tịch UBND xã quyết định theo dự trù kinh phí từng lần chi của bộ phận chuyên môn đề nghị và không vượt quá các định mức theo quy định của Nhà nước

## **2. Quỹ vì người nghèo.**

- Thực hiện theo quy chế của Ban vận động quỹ vì người nghèo xã

- Các mục chi của quỹ Vì người nghèo do Ban vận động quỹ vì người nghèo ra Quyết định chi.

## **3. Quỹ người cao tuổi**

- Quỹ chăm sóc người cao tuổi được sử dụng cho các nội dung sau:

+ Thăm hỏi khi người cao tuổi đau yếu; Thăm hỏi NCT nhân dịp ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn như: Ngày quốc tế NCT...

+ Phúng viếng khi người cao tuổi qua đời;

+ Chi hỗ trợ hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao;

+ Chi hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc sức khoẻ (thống nhất người cao tuổi cụ thể), mừng thọ;

+ Chi hỗ trợ người cao tuổi khi gặp rủi ro do thiên tai, dịch bệnh mà gia đình gặp khó khăn;

+ Chi theo mục tiêu tài trợ, giúp đỡ của tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

+ Chi cho công tác tuyên truyền, vận động Quỹ;

+ Hỗ trợ Quỹ cấp dưới (nếu có) theo mục đích tôn chỉ Quỹ;

+ Chi cho hoạt động quản lý Quỹ không vượt quá 5% tổng số thu của Quỹ.

Việc sử dụng Quỹ và định mức chi các mục khác do Chủ tịch UBND xã quyết định trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ hoạt động đã được Hội người



cao tuổi đẻ ra và theo dự trù kinh phí từng lần phát sinh của bộ phận chuyên môn đề nghị và không vượt quá các định mức theo quy định của Nhà nước.

#### **4. Quỹ bảo trợ trẻ em**

\* Chi hỗ trợ cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn từ nguồn huy động đóng góp, tài trợ bao gồm:

- Hỗ trợ phục hồi chức năng cho trẻ em bị khuyết tật như: phẫu thuật mắt, phẫu thuật vá môi hở hàm ếch, phẫu thuật dị tật vận động, phẫu thuật tim ...

- Hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh, đi lại và tiền ăn cho trẻ em bị mắc các bệnh nặng, hiểm nghèo, bị tai nạn thương tích chi phí điều trị cao;

- Hỗ trợ kinh phí học nghề: học phí, tiền ăn, sách vở và đồ dùng học tập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có nhu cầu học nghề.

- Hỗ trợ học bổng, sách vở và đồ dùng học tập cho học sinh thuộc gia đình nghèo, con thương binh, liệt sỹ, con gia đình có công với cách mạng vượt khó học giỏi.

- Hỗ trợ xây dựng, sửa chữa, cải tạo nâng cấp lớp mẫu giáo, trung tâm phục hồi chức năng, điểm vui chơi, giải trí cho trẻ em ở các xã đặc biệt khó khăn miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc ít người, vùng căn cứ cách mạng.

- Hỗ trợ tổ chức các ngày lễ, kỷ niệm cho trẻ em như: ngày quốc tế thiếu nhi 1/6, Tết trung thu, gặp mặt trẻ em có hoàn cảnh khó khăn vượt khó...

- Hỗ trợ đột xuất cho trẻ em vùng bị thiên tai, dịch bệnh.

- Hỗ trợ trẻ em nghèo học tại các lớp học tình thương do các tổ chức, cá nhân tổ chức.

- Hỗ trợ trẻ em nghèo gặp các tai nạn rủi ro khác.

- Hỗ trợ trẻ em có địa chỉ cụ thể theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân tài trợ.

- Hỗ trợ cho các đối tượng trẻ em khác phù hợp với tôn chỉ và mục đích của quỹ.

Nội dung và mức chi cụ thể do Chủ tịch UBND xã quyết định trên cơ sở dự trù kinh phí từng lần phát sinh của bộ phận chuyên môn đề nghị và không vượt quá các định mức theo quy định của Nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng của quỹ.

\* Chi hoạt động quản lý Quỹ Bảo trợ trẻ em:

- Quỹ được trích tối đa 10% (mười phần trăm) trên tổng số thu hàng năm của quỹ (trừ các khoản thu tài trợ có địa chỉ cụ thể, tài trợ bằng hiện vật và hỗ trợ của ngân sách nhà nước) để chi cho công tác quản lý quỹ. Căn cứ vào nguồn



thu hàng năm, Chủ tịch UBND xã quyết định mức trích chi phí quản lý quỹ phù hợp với tình hình hoạt động của quỹ.

- Nội dung chi quản lý quỹ: Chi công tác tuyên truyền, vận động để huy động quỹ.

### **5. Quỹ phòng chống thiên tai**

Ủy ban nhân dân cấp xã giữ lại tối đa không quá 28% số thu trên địa bàn để hỗ trợ chi thù lao cho lực lượng trực tiếp thu (không quá 5%); chi phí hành chính phát sinh liên quan đến công tác thu quỹ (không quá 3%) và chi thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống thiên tai tại cấp xã (không quá 20%). Số tiền thu quỹ còn lại (tối thiểu 72% số thu trên địa bàn) nộp vào tài khoản quỹ ở cấp huyện do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ủy quyền.

### **Điều 6. Phương thức chi**

1. Sử dụng nguồn vốn của Quỹ phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý tài chính.

2. Dự án đầu tư có địa chỉ cụ thể của tổ chức, cá nhân hỗ trợ, ủng hộ Quỹ thực hiện theo hợp đồng ký kết.

### **Điều 7. Thẩm quyền chi**

1. Căn cứ vào kết quả ủng hộ, đóng góp xây dựng Quỹ, Ủy ban nhân dân xã lập kế hoạch chi cho các đối tượng được thụ hưởng (cá nhân, tổ chức hội), báo cáo Thường trực Đảng ủy-HĐND xã.

2. Căn cứ vào kế hoạch chi đã được phê duyệt, Kế toán thực hiện việc cấp phát và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có đối tượng được thụ hưởng thanh quyết toán theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

## **Chương III**

### **KINH PHÍ ĐẢM BẢO, TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

#### **Điều 8. Kinh phí đảm bảo.**

Kinh phí đảm bảo hoạt động của Quỹ được bố trí trong kinh phí từ nguồn vận động. Việc lập, chấp hành và quyết toán ngân sách thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành.**

Bộ phận Tài chính-kế toán chịu trách nhiệm công tác quản lý, sử dụng Quỹ.

Bộ phận Tài chính-kế toán, Ban vận động xây dựng Quỹ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.